

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

¿Cómo inscribirse a nuestros cursos y programas para colaborador CGR?



CURSOS Y PROGRAMAS VIRTUALES

Los colaboradores deben revisar los requisitos para la beca (de cumplir con los requisitos realizar los siguientes pasos).

REQUISITOS BECA 

PASO

1

El colaborador debe realizar su inscripción en el SIGE.

- **Inscripción en el SIGE**

1. Acceder a su **SCA** (colocar usuario y clave)
2. Hacer clic en el botón naranja que dice **SIGE**
3. Hacer clic en el botón **Acepto las condiciones**
4. En la pestaña **Lugar** deberá escoger **AULA VIRTUAL**
5. En la pestaña **Modalidad** deberá escoger **VIRTUAL**
6. En la pestaña **Curso / Producto** deberá **Buscar el código del curso o programa de su interés** (el código lo encuentra en la página web del curso o programa de su interés)
7. Hacer clic en **Enviar datos**

Solicitar a su **jefe** que **apruebe** su inscripción en el SIGE.

El colaborador debe remitir la Declaración Jurada (para poder solicitar una beca debe realizar todos los pasos)

1. Ir a la página web del curso o programa de su interés.
2. Hacer clic en la **pestaña inscripción**
3. **Llenar** la Declaración Jurada que se encuentra en el paso N°2
4. Imprimir la Declaración Jurada, luego **firmarla** y **escanearla**
5. Remitir la Declaración jurada en **formato PDF** al correo encinscripciones@contraloria.gob.pe, colocar en el **asunto** el **código del curso**
– **Nombres y Apellidos** del colaborador.